

1. お申込み先

記入例

お申込日

平成 00 年 00 月 00 日

貴社名	ふりがな ゆうげんがいしゃの一ふる			社印
	有限会社ノーブル			
部署名	ビュウクリエーション事業部		役職名	代表取締役
ご担当者様	ふりがな みなみ たくし		ご担当者様 E-MAIL (企業管理者様)	info@brandconsultant.jp
	南 卓志			
ご住所	ふりがな なこやしみずほくあらさきちょう			
	〒501-0622 名古屋市瑞穂区荒崎町 1-11-107			
ご連絡先	TEL	052-823-753	FAX	052-823-7531
契約内容	☐ 1 年間の契約 ☐ 再契約による継続 (契約終了の約 1 ヶ月前までに再契約) ☒ 自動更新契約 (契約終了の約 1 ヶ月前までに解約をお伝えください、メールにてご連絡ご確認いたします)			
お支払方法	新規の方：銀行振込でお願いいたします。ご入金を確認後 ID を発行いたします。(振込手数料は御社にてご負担ください) 再契約・自動更新の方：請求書を発送いたしますので指定の銀行口座へお振ください。(振込手数料は御社にてご負担ください)			

2. お申込み詳細

チェック	お申込み内容	ご利用開始日	期間	数	単価 (税抜)	金額 (税抜)
☒	ビジネスベーシック 【5408】	年 月 日	1 年間	1	5,000	5,000
	ビジネススキルアップ 【5405】	年 月 日	1 年間		5,000	
	リーダースキルアップ 【5406】	年 月 日	1 年間		5,000	
	マネジメントスキルアップ 【5406】	年 月 日	1 年間		10,000	
※ご利用開始日については、お申し込みいただきご入金確認後から約 1 0 日程必要です。				税抜合計	5,000	
※本申し込みにより収集された個人情報は、細心の注意を持って管理の上、当社の個人確認やユーザーに対するサービス向上を目的に利用いたします。また、正当な理由のあるときを除き、当社もしくは当社から正式な委託を受けたもの以外の第三者にユーザーの個人情報を意図的に提供、開示はいたしません。				消費税 (8 %)	400	
				税込合計	5,400	

3. 学習者 ID 設定内容

ログイン ID 先頭部分	会社名 (半角英数 3 ～ 1 5 文字 / 全員共通)	brand
--------------	------------------------------	-------

	個人識別 ID (半角英数 3 ～ 1 5 文字)	お名前 (ふりがな)	PC メールアドレス	お申込み内容
1	consultant	南 卓志 (みなみ たくし)	info@brandconsultant.jp	☒ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
2		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
3		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
4		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
5		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
6		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
7		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
8		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
9		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
10		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ

1. お申込み先

お申込日

年 月 日

貴社名	ふりがな			社印
部署名			役職名	
ご担当者様	ふりがな		ご担当者様 E-MAIL (企業管理者様)	@
ご住所	ふりがな			
	〒			
ご連絡先	TEL		FAX	
契約内容	☐ 1 年間の契約 ☐ 再契約による継続 (契約終了の約 1 ヶ月前までに再契約) ☐ 自動更新契約 (契約終了の約 1 ヶ月前までに解約をお伝えください、メールにてご連絡ご確認いたします)			
お支払方法	新規の方：銀行振込でお願いいたします。ご入金を確認後 ID を発行いたします。(振込手数料は御社にてご負担ください) 再契約・自動更新の方：請求書を発送いたしますので指定の銀行口座へお振ください。(振込手数料は御社にてご負担ください)			

2. お申込み詳細

チェック	お申込み内容	ご利用開始日	期間	数	単価 (税抜)	金額 (税抜)
	ビジネスベーシック 【5408】	年 月 日	1 年間		5,000	
	ビジネススキルアップ 【5405】	年 月 日	1 年間		5,000	
	リーダースキルアップ 【5406】	年 月 日	1 年間		5,000	
	マネジメントスキルアップ 【5406】	年 月 日	1 年間		10,000	
※ご利用開始日については、お申し込みいただきご入金確認後から約 1 0 日程必要です。				税抜合計		
※本申し込みにより収集された個人情報は、細心の注意を持って管理の上、当社の個人確認やユーザーに対するサービス向上を目的に利用いたします。また、正当な理由のあるときを除き、当社もしくは当社から正式な委託を受けたもの以外の第三者にユーザーの個人情報を意図的に提供、開示はいたしません。				消費税 (8 %)		
				税込合計		

3. 学習者 ID 設定内容

ログイン ID 先頭部分	会社名 (半角英数 3 ～ 1 5 文字 / 全員共通)	
--------------	------------------------------	--

	個人識別 ID (半角英数 3 ～ 1 5 文字)	お名前 (ふりがな)	PC メールアドレス	お申込み内容
1		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
2		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
3		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
4		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
5		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
6		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
7		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
8		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
9		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ
10		()	@	☐ ビジネスベーシック ☐ ビジネススキルアップ ☐ リーダースキルアップ ☐ マネジメントスキルアップ